

業務区分	A	B
従事業務	資金の管理、計画及び調達に関する業務	資金の管理、計画及び調達に関する統括的な業務
主な業務内容	(1) 資金計画及び管理業務 ア. 短期資金融通業務(繰替貸借等を含む) イ. 資金管理資料等管理業務 ウ. 資金計画及び関係資料作成等補助業務 (2) 基金運用及び管理業務 ア. 基金運用(預金・債券運用等)業務 イ. 基金運用元金・利子の収入及び積立業務 ウ. 基金台帳等管理業務 (3) 公債等財源確保及び公営企業会計業務 ア. 市場公募債、銀行等引受債等の契約関係業務 イ. 公債費会計に係る歳入・歳出等管理業務 ウ. 市債・手数料システムデータ更新業務 エ. 公営企業決算等資料作成補助業務 (4) その他、財源課で所管する業務 ア. 宝くじ収益金の収入等事務 イ. 出資財産の管理及び株主権の行使に係る補助業務	(1) 資金計画及び管理業務 ア. 短期資金融通業務(繰替貸借等を含む) イ. 資金管理資料等管理業務 ウ. 資金計画及び関係資料作成等補助業務 (2) 基金運用及び管理業務 ア. 基金運用(預金・債券運用等)業務 イ. 基金運用元金・利子の収入及び積立業務 ウ. 基金台帳等管理業務 エ. 蓄積基金運用計画業務 オ. 資金・基金業務の業務間調整及び進捗管理 (3) 公債等財源確保及び公営企業会計業務 ア. 市場公募債、銀行等引受債等の契約関係業務 イ. 公債費会計に係る歳入・歳出等管理業務 ウ. 市債・手数料システムデータ更新業務 エ. 公営企業決算等資料作成補助業務 オ. 投資家説明関係業務 カ. 起債業務の業務間調整及び進捗管理 (4) その他、財源課で所管する業務 ア. 宝くじ収益金の収入等事務 イ. 出資財産の管理及び株主権の行使に係る補助業務

※ 業務内容については、主として従事するものを記載しているため、実際の業務内容が細くなる場合があります。

※ 従事業務では窓口対応・電話対応業務にも従事していただきます。