

個人番号（マイナンバー）を記載した申告書等の提出時における本人確認書類について

平成28年1月からマイナンバーの利用が開始されています。市税に関する申告書等の提出書類についてもマイナンバーを記載していただくこととなります。

本市では、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下、番号法）16条に基づき、マイナンバーを記載した申告書等の提出の際は、「本人確認」をさせていただきます。本人確認は、「番号確認」と「身元確認」に分類され、それぞれお持ちいただく書類の組み合わせは、以下のとおりです。

☆有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります。

☆法人番号については、番号法に基づく本人確認は行いません。

番号確認・身元確認とは

番号確認 ⇒ 「正しい個人番号であることの確認」

身元確認 ⇒ 「申告書等が、個人番号の正しい持ち主であることの確認」

【eLTAXで申告書等を提出する場合】

本人確認			
利用者	本人の番号確認	身元確認	代理権の確認
本人	添付書類は不要です	● 公的個人認証による電子署名 ● eLTAXで認められている電子証明書	
代理人		※ 代理人の身元確認 ● 代理人の公的個人認証による電子署名 ● eLTAXで認められている電子証明書	納税義務者本人の利用者IDを用いた電子申告の送信で確認を行います。

【本人が申告書等を提出する場合（＊□は確認用としてご使用ください）】

※郵送時は、写しを同封してください。

本人確認（ア～エのいずれかの組み合わせの書類をご用意ください。）		
	番号確認	身元確認
ア	個人番号カードの裏面	個人番号カードの表面
イ	【次の書類のうちいずれか1つ】 ● 通知カード （氏名、住所等の記載事項に変更がないもの又は正しく変更手続がとられているもの） ● 住民票の写し （個人番号記載のもの） ● 住民票記載事項証明書 （個人番号記載のもの）	【顔写真付身分証明書（次の書類うちいずれか1つ）】 ● 運転免許証 ● 運転経歴証明書 ● パスポート ● 身体障がい者手帳 ● 精神障がい者保健福祉手帳 ● 療育手帳 ● 在留カード ● 特別永住者証明書 ● 戦傷病者手帳 ● その他写真付身分証明書等 （学生証や社員証等）
ウ		【身分証明書（顔写真なし）（次の書類うちいずれか1つ）】 ● 資格確認書※1 ● 年金手帳 ● 児童扶養手当証書 ● 特別児童扶養手当証書 ● 市が発出したプレ印字申告書等
エ		【身分証明書（次の書類のうちいずれか2つ）】 ● 学生証（顔写真なし） ● 身分証明書（顔写真なし） ● 社員証（顔写真なし） ● 資格証明書（顔写真なし） （生活保護受給者証や恩給証書等） ● 納税証明書 ● 印鑑登録証明書 ● 納税通知書（国税、地方税） ● 戸籍の附票の写し （謄本、抄本も可） ● 住民票の写し ● 住民記載事項証明書 ● 母子健康手帳 ● 特別徴収税額通知書 ● 退職所得の特別徴収票 ● 源泉徴収票 ● 株式配当等の支払通知書 等 ● 特定口座年間取引報告書 ● 地方税、国税、社会保険料、公共料金の領収書※2

※ 1 マイナ保険証に移行できない者への措置として発行されるもの

※ 2 領収日付の押印又は発行年月日（提示時において6ヵ月以内のものに限る）及び個人識別事項（氏名及び住所又は生年月日）の記載があるもの

個人番号（マイナンバー）を記載した申告書等の提出時における本人確認書類について

【代理人が申告書等を提出する場合（＊□は確認用としてご使用ください）】

※郵送時は、写しを同封してください。

本人確認（ア、イのいずれかの組み合わせの書類をご用意ください。）

	本人の番号確認	代理人の身元確認	代理権の確認
ア	<p>【次の書類のうち<u>いずれか1つ</u>】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●本人の個人番号カード（両面）</li> <li>●通知カード （氏名、住所等の記載事項に変更がないもの又は正しく変更手続きがとられているもの）</li> <li>●住民票記載事項証明書 （個人番号記載のもの）</li> </ul> <p>※上記書類は写しでも可</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●住民票の写し （個人番号記載のもの）</li> </ul>	<p>&lt;代理人が個人の場合&gt;</p> <p>【次の書類のうち<u>いずれか1つ</u>】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●代理人の個人番号カード</li> <li>●運転免許証</li> <li>●運転経歴証明書</li> <li>●税理士証票</li> <li>●パスポート</li> <li>●身体障がい者手帳</li> <li>●精神障がい者保健福祉手帳</li> <li>●療育手帳</li> <li>●在留カード</li> <li>●特別永住者証明書</li> <li>●戦傷病者手帳</li> <li>●資格確認書※1</li> <li>●その他写真付身分証明書等 （学生証や社員証等）</li> </ul> <p>&lt;代理人が法人の場合&gt;</p> <p>【次のグループのうち<u>それぞれ1つ書類</u>】</p> <p>Aグループ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●登記事項証明書</li> <li>●印鑑登録証明書</li> <li>●地方税、国税、社会保険料、公共料金の領収書※2</li> <li>●納税証明書</li> </ul> <p>Bグループ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●社員証 ●法人の従業員である旨の証明書</li> </ul>	<p>【次の書類のうち<u>いずれか1つ</u>】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●委任状【原本】 （任意代理の場合）</li> <li>●税務代理権限証書 （代理人が税理士の場合）</li> <li>●戸籍謄本 （法定代理人の場合）</li> <li>●本人しか持ち得ない書類 （例：個人番号カード、身体障がい者手帳 等）</li> </ul> <p>※なお、代理人が税理士の方である場合には、</p> <p>①税務代理権限証書 ②税理士証票 ③顧客のマイナンバーカードや通知カード（氏名、住所等の記載事項に変更がないもの又は正しく変更手続きがとられているもの）の写しなどにより、本人確認を行います。</p>
イ		<p>&lt;代理人が個人の場合&gt;</p> <p>【身分証明書(次の書類のうち<u>いずれか2つ</u>)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●年金手帳</li> <li>●児童扶養手当証書</li> <li>●特別児童扶養手当証書</li> <li>●学生証（顔写真なし）</li> <li>●身分証明書（顔写真なし）</li> <li>●社員証（顔写真なし）</li> <li>●資格証明書（顔写真なし） （生活保護受給者証や恩給証書等）</li> <li>●納税証明書</li> <li>●印鑑登録証明書</li> <li>●納税通知書（国税、地方税）</li> <li>●戸籍の附票の写し （謄本、抄本も可）</li> <li>●住民票の写し</li> <li>●住民記載事項証明書</li> <li>●母子健康手帳</li> <li>●特別徴収税額通知書</li> <li>●退職所得の特別徴収票</li> <li>●源泉徴収票</li> <li>●株式配当等の支払通知書 等</li> <li>●特定口座年間取引報告書</li> <li>●地方税、国税、社会保険料、公共料金の領収書※2</li> </ul>	

※1 マイナ保険証に移行できない者への措置として発行されるもの

※2 領収日付の押印又は発行年月日（提示時において6ヵ月以内のものに限る）及び個人の場合は、個人識別事項（氏名及び住所又は生年月日）、法人の場合は、商号又は名称及び本店又は主たる事務所の所在地の記載があるもの