

## あべの市税事務所服務規律確保推進委員会運営要領

### (趣旨)

第1条 この要領は、財政局服務規律確保推進プログラム（平成30年4月）に基づき、あべの市税事務所服務規律確保推進委員会（以下「委員会」という。）の運営に関し必要な事項を定める。

### (委員会の開催及び召集)

第2条 委員会は、原則として毎月第3木曜日に開催する。

2 委員長が必要と認める場合は、前項の規定にかかわらず、委員会を臨時に開催、または適宜変更することができる。

3 委員会の招集は、委員長が行う。

### (所管事務)

第3条 委員会の所管事項は、財政局服務規律確保推進委員会設置要綱第8条に定めるとおりとする。

### (検討会議の場の設置)

第4条 次項各号の検討を行うため、再発防止策等検討会議（以下「検討会議」という。）を設置する。

2 検討会議の所掌事務は次のとおりとする。

- (1) 事案の分析、原因の究明に関すること
- (2) 再発防止策に関すること
- (3) 前各号のほか、議長が必要と認める事項

3 検討会議の組織は、次のとおりとする。

- (1) 検討会議は、議長及び委員で組織する。
- (2) 議長は、管理担当課長をもって充てる。
- (3) 委員は、課税担当課長、収納対策担当課長、管理担当課長代理をもって充てる。

4 検討会議の運営は、次のとおりとする。

- (1) 議長が随時委員を招集して行う。
- (2) 前項の委員に事故があるときは、その指名する者が会議に出席してその職務を行うことができる。
- (3) 議長が必要と認めるときは、検討会議に委員以外の者の出席を求めることができる。

5 検討会議の庶務は、管理担当にて処理する。

### (事務の流れ)

第5条 不適切事務に関する事務フローは、別紙のとおりとする。

### (実施の細目)

第6条 この運営要領の実施について必要な事項は、委員長が定める。

### 附 則

この要領は、平成30年4月27日から施行する。

# 1 事務フロー（概要）

