

大阪市財政局会計年度任用職員 従事業務及び業務内容等一覧

項番	従事業務	主な業務内容	勤務場所		休日
1	税務部管理課業務 (庶務・計理・契約・システム)	(1)定型的な庶務業務の事務補助 (2)定型的な契約・支出等入力事務 (3)システム保守運用における資料作成等の事務補助 (4)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助	税務部管理課	(税務部) 大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所内	土曜 ・ 日曜 ・ 祝日 ・ 年未年始 (12/29 ～ 1/3)
2	照会回答業務 (主に大阪市税務照会事務処理センターに係る業務)	(1)他都市、他官庁等からの市税にかかる照会回答事務 (2)市税にかかる照会回答事務のマニュアル更新事務 (3)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助			
3	税務部課税課業務	(1)市税帳票等の調製事務補助 (2)各種報告資料の集計及び分析事務 (3)納税者からの電話又は電子メール照会回答事務 (4)他市町村からの照会等の回答作成事務 (5)研修会、説明会等の資料作成補助事務 (6)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助	税務部課税課	(市債権回収対策室) 大阪市北区梅田1-2-2-700 大阪駅前第2ビル内	
4	税務部収税課業務	(1)計数管理事務等にかかる事務補助 (2)公売等事務補助 (3)市税の徴収事務にかかる補助業務 (4)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助	税務部収税課	(梅田市税事務所) 大阪市北区梅田1-2-2-700 大阪駅前第2ビル内	
5	市債権の徴収業務	(1)計数管理事務等にかかる事務補助 (2)公売等事務補助 (3)市税並びに国保の徴収事務にかかる補助業務 (4)市税並びに国保の収納管理に関する補助業務 (5)決算関係事務補助 (6)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助	税務部収税課 (市債権回収対策室)	(京橋市税事務所) 大阪市都島区片町2-2-48 JR京橋駅NKビル内	
6	市税事務所管理担当業務 (主として受付窓口事務に従事)	(1)証明書発行事務 (2)申告書、納付書等の交付及び收受 (3)異動届等の入力事務 (4)管理担当業務にかかる資料作成等事務 (5)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助	梅田市税事務所	(弁天町市税事務所) 大阪市港区弁天1-2-2-100 大阪ペイタワーイースト内	
7	市税事務所管理担当業務 (主に大阪市税証明郵送センターにかか る業務)	(1)郵送等による証明発行事務(郵送等以外による証明発行事務も含む) (2)申告書、納付書等の交付及び收受 (3)異動届等の入力事務 (4)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助		(なんば市税事務所) 大阪市浪速区湊町1-4-1 OCATビル内	
8	市税事務所市民税等担当業務 (法人市民税・事業所税担当含む)	(1)個人市民税にかかる申告書等の受付入力事務 (2)軽自動車税にかかる申告書等の受付入力事務 (3)法人市民税、事業所税、市たばこ税及び入湯税の申告書等の受付入力事務 (4)課税情報の照会回答業務 (5)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助	京橋市税事務所 弁天町市税事務所	(あべの市税事務所) 大阪市阿倍野区旭町1-2-7-702 あべのメディックス内	
9	市税事務所固定資産税担当業務	(1)登記済通知書の入力等業務 (2)土地評価及び家屋評価関係図面の整備事務 (3)家屋評価関係事務 (4)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助	なんば市税事務所 あべの市税事務所	(船場法人市税事務所) 中央区船場中央1-4-3-203 船場センタービル2・3号館内	
10	市税事務所収納対策担当業務	(1)計数管理事務等にかかる事務補助 (2)公売等事務補助 (3)市税の徴収事務にかかる補助業務 (4)決算関係事務補助 (5)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助	船場法人市税事務所	(船場法人市税事務所 分室) 大阪市中央区大手前3-1-43 大阪府中央府税事務所内	
11	市税事務所収納管理担当業務	(1)計数管理事務等にかかる事務補助 (2)市税の収納管理に関する補助業務 (3)決算関係事務補助 (4)その他、上記以外の一般事務にかかる事務補助			
注意事項	※ 従事業務では市民等との窓口・電話対応を行っていただくこととなります。 ※ 業務内容については、主として従事する業務内容を記載しています。 ※ 募集要項に記載のとおり、補欠合格者の中から上記の業務について、採用を行う場合があります。 ※ 外勤調査(自転車の乗車含む)が発生する場合があります。				